

Θεσσαλονίκη, 13 Ιουλίου 2020
Αριθμ. πρωτ.: 435

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΖΩΝΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Α.Ε.
Ταχ. Δ/ση: Φιλικής Εταιρείας 12 & Ι. Τσιμισκή
Τα. Κωδ.: 54121
Τηλ: 2316018635
Fax: 2316018634
Email: info@thessinnozone.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση βοηθητικού διοικητικού προσωπικού)

Η Αλεξανδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε. (AZK) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου Intelligent Cross-Border Accelerator for Innovative ICT-enabled start-ups (iCBA), Project Code iCBA-F1-S.O. 1.1 – SC038, του προγράμματος "Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Greece - Republic of North Macedonia 2014-2020", προτίθεται να απασχολήσει ένα (1) άτομο με σύμβαση μίσθωσης έργου στην υλοποίηση δράσεων του έργου.

1. Αντικείμενο έργου

Η διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας- Βόρειας Μακεδονίας διαθέτει σημαντικό κεφάλαιο γνώσης αλλά περιορισμένη δυνατότητα να προσελκύσει επενδύσεις λόγω δυσκολίας επιστημόνων και επιχειρήσεων να παρέχουν σε εν δυνάμει επενδυτές τις απαιτούμενες πληροφορίες για το δυνητικό προϊόν τους. Το έργο iCBA σκοπεύει να συμβάλει σε ορισμένες βελτιώσεις στον τομέα αυτό με τη δημιουργία ενός ευφυούς Επιταχυντή (accelerator) για νεοφυείς επιχειρήσεις που καλύπτουν ολόκληρη την διασυνοριακή περιοχή. Επιστήμονες και επιχειρηματίες που θα συμμετέχουν στις δράσεις του έργου θα περάσουν από μια διαδικασία σταδιακής εξάσκησης κατάρτισης και καθοδήγησης, ξεκινώντας από τις γενικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανάπτυξης των ΤΠΕ, συνεχίζοντας με ειδικά σεμινάρια που πραγματοποιούνται από μερικούς από τους κορυφαίους εμπειρογνώμονες της περιοχής με αποκορύφωμα μια εξατομικευμένη διαδικασία, 1-1 καθοδήγησης για τις 25-30 πιο υποσχόμενες επιχειρηματικές ιδέες που αναπτύχθηκαν είτε σε συνεργασία με ώριμες νεοφυείς επιχειρήσεις είτε σε συνεργασία με εμπειρογνώμονες υψηλού επιπέδου.

Η διαδικασία θα οδηγήσει σε 15-20 ιδέες με υψηλό δυναμικό για επενδύσεις, οι οποίες θα παρουσιαστούν σε επενδυτές και θα οδηγήσουν σε νέες επιχειρήσεις και νέες θέσεις εργασίας σε ολόκληρη την διασυνοριακή περιοχή πριν και μετά το τέλος του έργου.

2. Αντικείμενο απασχόλησης θέσης

Οι δράσεις στις οποίες θα κληθεί να συνεισφέρει ο υποψήφιος, οι οποίες είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του προγράμματος αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

D2.1.2: Διοικητική υποστήριξη για τη δημιουργία διασυνοριακού δικτύου

Περιλαμβάνει συμμετοχή στην ομάδα έργου (σε συνεργασία με τον υπεργολάβο της AZK) για την οργάνωση συνάντησης του διαπεριφερειακού δικτύου φορέων στη Θεσσαλονίκη με τη συμμετοχή ενδιαφερομένων από τις δύο χώρες (Οργάνωση, αποστολή προσκλήσεων σε συμμετέχοντες, συλλογή και διανομή υλικού και καταλόγου συμμετεχόντων, υποδοχή).

D2.1.4: Δράσεις δημοσιότητας

Προετοιμασία, επικοινωνία με εταίρους του έργου ώστε να δημιουργηθούν και να αποσταλούν σε λίστα παραληπτών δύο (από τα συνολικά 6 για το έργο τριμηνιαία) ενημερωτικά δελτία προόδου των δράσεων του έργου (web newsletters) κατά την περίοδο του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου.

D2.1.5: Διοικητική υποστήριξη στην οργάνωση συναντήσεων

Συμμετοχή στην ομάδα έργου (σε συνεργασία με τον υπεργολάβο της AZK και άλλους εταίρους του έργου) για την πραγματοποίηση των παρακάτω συναντήσεων:

- Συναντήσεις φορέων του έργου με τοπικούς φορείς σε Φλώρινα, Έδεσσα, Θεσσαλονίκη και Κιλκίς.
- Συναντήσεις προώθησης του έργου στις ίδιες πόλεις με τη συμμετοχή επιχειρήσεων και επιστημόνων της περιοχής.
- Τελικό συνέδριο παρουσίασης αποτελεσμάτων έργου: Οργάνωση, συλλογή και διανομή υλικού και καταλόγου συμμετεχόντων, προσκλήσεις σε συμμετέχοντες, υποδοχή σε δραστηριότητες.

Η συνεισφορά στις εκδηλώσεις αυτές αφορά: Οργάνωση, αποστολή προσκλήσεων σε συμμετέχοντες, συλλογή και διανομή υλικού και καταλόγου συμμετεχόντων, υποδοχή.

D4.1.3: Μετάφραση-απόδοση υλικού εκπαίδευσης

Μετάφραση-απόδοση υλικού εκπαίδευσης που θα έχει ήδη αναπτυχθεί από άλλους φορείς του έργου από αγγλικά σε ελληνικά με βάση τις προδιαγραφές του έργου.

D5.1.3: Διοικητική υποστήριξη στη διοργάνωση διήμερου εκπαιδευτικού σεμιναρίου στη Θεσσαλονίκη

Συμμετοχή στην ομάδα έργου (σε συνεργασία με τον υπεργολάβο της AZK).

Περιλαμβάνει ένα πρόγραμμα κατάρτισης 2 ημερών όπου οι δικαιούχοι θα λάβουν εκπαίδευση για το πώς να μετατρέψουν τα επιχειρηματικά τους σχέδια σε επενδυτικά σχέδια και πώς να προετοιμάσουν μια επιτυχημένη παρουσίαση σε επίδοξους επενδυτές.

Η συνεισφορά στις εκδηλώσεις αυτές αφορά: Οργάνωση, αποστολή προσκλήσεων σε συμμετέχοντες, συλλογή και διανομή υλικού και καταλόγου συμμετεχόντων, υποδοχή.

D5.1.4: Διοικητική υποστήριξη στη διοργάνωση της εκδήλωσης προώθησης επενδυτικών σχεδίων (brokerage event)

Συμμετοχή στην ομάδα έργου (σε συνεργασία με τον υπεργολάβο της AZK και άλλους εταίρους του έργου) για την πραγματοποίηση εκδήλωσης προώθησης επενδυτικών σχεδίων στη Θεσσαλονίκη.

Η συνεισφορά στις εκδηλώσεις αυτές αφορά: Οργάνωση, αποστολή προσκλήσεων σε συμμετέχοντες, συλλογή και διανομή υλικού και καταλόγου συμμετεχόντων, υποδοχή.

D6.1.3: Διοικητική στήριξη για την προετοιμασία μοντέλου αξιοποίησης (Capitalisation model) / μνημονίου συμφωνίας

Συμμετοχή στην ομάδα έργου (σε συνεργασία με τον υπεργολάβο της AZK και άλλους εταίρους του έργου) για την εξασφάλιση συμφωνίας μεταξύ των εταίρων του έργου για ένα μνημόνιο συνεργασίας για τη συνέχιση του επιταχυντή επιχειρηματικότητας.

Η συνεισφορά αφορά: Επικοινωνία μεταξύ των εταίρων του έργου και φορέων της διασυνοριακής περιοχής, συλλογή και διανομή υλικού κ.α.

Παράλληλα θα υποστηρίζει την AZK στα ακόλουθα:

- Σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής, χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και αναφορών των έργων.
- Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση της AZK στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων του έργου.
- Επικοινωνία με τους εταίρους.

και οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του Προγράμματος μετά από οδηγίες της ομάδας έργου της AZK.

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης απαιτείται και η φυσική παρουσία του επιλεγέντος υποψηφίου στα γραφεία της AZK ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης εκτιμάται σε **220 ανθρωπομήρες**.

Η κατανομή του φόρτου εργασίας στη διάρκεια του έργου σχετίζεται με την πορεία υλοποίησης του.

Οι ανθρωπομέρες αυτές αναλύονται ανά δράση ως εξής:

ΠΕ	Παραδοτέο	Περιγραφή συνεισφοράς	Αρ. ημερών εργασίας
WP2	D2.1.2	Administrative support for the Cross-border network building. Includes organisation of the 1st of the two meetings of the network in Thessaloniki involving stakeholders from the two countries (Organisation, collection and distribution of material and participants list, invitations to participants, reception in activities).	45,00
WP2	D2.1.4	Preparation, communications with partners and distribution for two web newsletters within the project period according to project specs.	25,00
WP2	D2.1.5	Promotion events: Administrative support in organisation of the Local stakeholders and the motivation events and the final event. Organisation, collection and distribution of material and participants list, invitations to participants, reception in activities.	45,00
WP4	D4.1.3	Contribution on Translation of training material into Greek according to project specs.	40,00
WP5	D5.1.3	Administrative support for organisation of the 2nd stage of training in the 2-days training seminar in Thessaloniki (reception, deliverable, communication with participants) according to project specs.	25,00
WP5	D5.1.4	Administrative support in organisation of the iCBA brokerage event in Thessaloniki according to project specs (Organisation, collection and distribution of material and participants list, invitations to participants, reception in activities).	25,00
WP6	D6.1.3	Administrative support for preparation of Capitalisation model / memorandum of understanding: Communication between partners and iCBA involved institutions for the MoU agreement.	15,00

Η συνολική αμοιβή για την απασχόληση στην διάρκεια του έργου είναι 19.800,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένων του αναλογούντος ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων). Τυχόν απαιτήσεις μετακίνησης βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έργου σύμφωνα με τον κανονισμό μετακινήσεων της ΑΖΚ.

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ

3.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ ΤΕΙ) ή ισότιμο πτυχίο πανεπιστημίου αλλοδαπής
2. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

3.2 ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ

3. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή ισότιμος τίτλος πανεπιστημίου αλλοδαπής
4. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (βλ. Σελ. 7, 12,13 & 15)
5. Αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και εκπαίδευσης ερευνητών και/ή επαγγελματιών (βλ. Σελ. 7, 14 & 15)

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συναρτάται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της παρούσας πρόσκλησης.

Το έργο λήγει συμβατικά την 10/8/2020. Σε περίπτωση που παραταθεί το έργο, θα παραταθεί και η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου με νέα ημερομηνία λήξης αυτής τη νέα ημερομηνία λήξης του έργου που θα εγκριθεί από την διαχειριστική αρχή του προγράμματος.

5. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ –ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Α/Α	ΠΡΟΣΟΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΜΟΝΑΔΩΝ
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	+100	100
2	Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (ανά μήνα) και μέχρι 40 μήνες	+5 (ανά μήνα)	200
	Σε περίπτωση που το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα είναι εδαφικής συνεργασίας, οι μονάδες βαθμολόγησης διπλασιάζονται και μέχρι 30 μήνες	+ 5 (ανά μήνα)	150
3	Εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και εκπαίδευσης ερευνητών/ επαγγελματιών (ανά μήνα) και μέχρι 30 μήνες	+5 (ανά μήνα)	150

4	Συνέντευξη (Προσδιορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία και βαθμολογούνται)	40% επί του συνόλου	400
---	--	---------------------	-----

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα, τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα βαθμολόγησης	Ποσοστό στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Επαγγελματική ανάπτυξη και προοπτική	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	10
2	Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας μέσω φυσικών και ηλεκτρονικών μέσων	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	50
3	Αντίληψη- Κρίση	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	30
4	Ανάπτυξη Πρωτοβουλιών-αυτονομία	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	10

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Υποβολή Αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται)
- Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας (επισυνάπτεται)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο βασικού Τίτλου Σπουδών
- Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν υφίσταται εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης του ποινικού μητρώου είναι δυνατή η προσκόμιση Υ/Δ στην οποία θα δηλώνεται από τον συμμετέχοντα ότι δεν υφίσταται σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, ωστόσο, εφόσον ο συμμετέχων επιλεγεί θα

οφείλει να προσκομίσει το απόσπασμα ποινικού μητρώου, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης εμπειρίας θεωρούνται:

A. Για εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης και συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

B. Για εμπειρία στο δημόσιο τομέα

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.

Ο χρόνος και ο τόπος/χώρος διεξαγωγής των συνεντεύξεων, οι οποίες δύνανται να πραγματοποιηθούν με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, θα ανακοινωθεί στους 5 επικρατέστερους υποψηφίους αξιολογώντας τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα προσόντα - κριτήρια της πρόσκλησης κατ' ιδίαν.

Η υποβολή των αιτήσεων και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνει σε φυσική μορφή με όποιο πρόσφορο μέσο στην διεύθυνση Φιλικής Εταιρείας 12 & Ι. Τσιμισκή, ΤΚ 54621, Θεσσαλονίκη, το αργότερο **έως την 29 Ιουλίου 2020** και ώρα 15:00. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι η αίτηση θα έχει παραληφθεί ως την ανωτέρω καταληκτική ημέρα και ώρα.

Λόγω των ειδικών συνθηκών με την εξάπλωση του κοροναϊού, εφόσον προκύψουν τροποποιήσεις στην παρούσα πρόσκληση, το κανάλι δημοσιοποίησης τους στους όρους της πρόσκλησης θα είναι η ιστοσελίδα της Αλεξάνδρειας Ζώνης Καινοτομίας www.thessinnozone.gr.

Στον σφραγισμένο φάκελο θα αναγράφεται το εξής:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ για τη θέση βοηθητικού διοικητικού προσωπικού στο πλαίσιο του έργου ICBA.

Πληροφορίες για την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να ζητηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο info@thessinnozone.gr.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα καλέσει τους 5 επικρατέστερους υποψηφίους αξιολογώντας τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα προσόντα - κριτήρια της πρόσκλησης.

Ο υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει (με όποιο πρόσφορο μέσο) στην Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας στη Διεύθυνση: Φιλικής Εταιρείας 12 & Ι. Τσιμισκή, ΤΚ 54121, Θεσσαλονίκη εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της AZK.

Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα της AZK www.thessinnozone.gr καθώς και από τη Διαύγεια (Φορέας: Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε., Είδος: Πίνακες Επιτυχόντων, Διοριστέων & Επιλαχόντων). Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους, καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α΄45/9.3.1999). Η AZK τηρεί το δικαίωμα άρνησης της πρόσβασης στα έγγραφα συνυποψηφίων, υπό την αίρεση της Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ –ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεχθέντα στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα παραληφθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία του αριθμού πρωτοκόλλου που έχει δοθεί από την αναθέτουσα αρχή με ηλεκτρονικό μήνυμα η οποία μπορεί να είναι έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Η ΑΖΚ ουδεμία ευθύνη φέρει για το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
3. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μπορεί να γίνει μόνο με εκ νέου αποστολή και μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ.
5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα συμφωνίας συνεργασίας με σύμβαση έργου και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια αίτηση ή όταν μόνο μία αίτηση βαθμολογηθεί), ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η αίτηση του ενδιαφερόμενου: α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
6. Υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί από την ΑΖΚ αντικατάσταση του επιλεχθέντος με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο πίνακα κατάταξης, σε περίπτωση παραίτησής του ή διακοπής της σύμβασης για οποιονδήποτε άλλο λόγο.
8. Η ΑΖΚ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
9. Η ΑΖΚ διατηρεί το δικαίωμα διακοπής/καταγγελίας της σύμβασης μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκειά της, εφόσον ο υποψήφιος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο απασχολείται απενταχθεί από το πρόγραμμα από το οποίο χρηματοδοτείται.
10. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος.

11. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/03.08.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 του Π.Δ.116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ.50/2001.....» (ΦΕΚ 115/09.06.2006/τ.Α'). Όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων γλωσσομάθειας, συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.
12. Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/05.03.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/09.03.2005).
13. Επισημαίνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, των ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 14 του Άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ 110427/ΕΥΘΥ 1020/01.11.2016.
14. Η κυριότητα και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου ανήκουν στην ΑΖΚ.
15. Για την πληρωμή της σύμβασης θα πρέπει να εκδίδονται από τον ανάδοχο τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ενημερότητες και ό,τι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία). Τα ποσά της πληρωμής είναι μεικτά. Ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.
16. Στο ποσό αμοιβής περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, πλην από τα τυχόν έξοδα μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης εκτός της έδρας της ΑΖΚ, τα οποία βαρύνουν την τελευταία και θα καταβληθούν στον ανάδοχο σύμφωνα με το νόμο και την προσκόμιση των αναγκαίων παραστατικών.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΑΖΚ
Κυριάκος Λουφάκης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ *
(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Επώνυμο:..... Όνομα:.....

Πτυχίο (ή Δίπλωμα:)Τελικός βαθμός (αριθμητικά, προσέγγιση 2 δεκαδικών):

Έτος γέννησης:.....Τόπος γέννησης:.....Νομός:

Όνομα και επώνυμο του πατέρα:

Όνομα και επώνυμο της μητέρας:

Διεύθυνση κατοικίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.: Πόλη:Τηλ.:

Διεύθυνση εργασίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.: ...Πόλη: Τηλ.:.....

Κινητό τηλ:.....e-mail:.....Α.Φ.Μ.....

Να αναγραφούν στην παρούσα αίτηση-δήλωση και στο εξωτερικό του φακέλου τα εξής:

1.Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος :

Δηλώνω υπεύθυνα

1. ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.
2. συναινώ στη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών μου στοιχείων από την ΑΖΚ.
3. αποδέχομαι πλήρως τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ημερομηνία: ___/___/_____

Συνημμένα υποβάλλω : 1.
2.

***Η ελλιπής συμπλήρωση της αίτησης-δήλωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.**

Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης της εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενα έργα

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης-Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα [1]	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			
ΣΥΝΟΛΟ			ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ [2]		

Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης της εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενα έργα εδαφικής συνεργασίας (Interreg)
(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία εφόσον απαιτείται ή συνεκτιμάται και βαθμολογείται)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα [3]	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			
ΣΥΝΟΛΟ			ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ [4]		

Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης της εμπειρίας στην υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και εκπαίδευσης ερευνητών/ επαγγελματιών

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα [5]	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			
ΣΥΝΟΛΟ			ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ [6]		

- [1]
- (1) [1] Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «I» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου I: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.), Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν.2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».
- [2]
- (2) [2] Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται διά του 25 (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή διά του 30 (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης (α).
- [3]
- (3) [3] Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «I» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου I: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.), Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».
- [4]
- (4) [4] Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται διά του 25 (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή διά του 30 (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης (α).
- [5]
- (5) [5] Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «I» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου I: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.), Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».
- [6]
- (6) [6] Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται διά του 25 (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή διά του 30 (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης (α).